Положение
об обработке и защите персональных данных гостей
в гостинице «Сигнал»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая политика в отношении обработки персональных данных составлена в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г., Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006г., Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» от 17.07.1995г. №713 и другими нормативно-правовыми актами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Гостиница—организация, предоставляющая гостиничные услуги Гостю;

Гость—физическое лицо, потребитель гостиничных услуг, субъект персональных данных;

Гостиничные услуги—действия Гостиницы по размещению Гостей в объекте размещения, а также иная деятельность, связанная с размещением и проживанием, которая включает в себя основные и дополнительные услуги, предоставляемые Гостю;

Персональные данные—информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Гостиницы, позволяет идентифицировать личность Гостя;

Обработка персональных данных—получение, хранение, комбинирование, передача или любое использование персональных данных клиента;

Защита персональных данных —деятельность гостиницы по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации;

Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3. СОСТАВ И ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Гостиница, относятся:

-анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, пол);

-паспортные данные;

- данные Свидетельства о рождении (для лиц младше 14 лет);

-адрес регистрации;

-адрес места жительства;

-номер контактного телефона.

Все персональные данные сотрудники Гостиницы получают непосредственно от субъекта персональных данных — Гостя.

4. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных Гостиницей в интересах Гостей заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Гостей.

4.2. Согласие на обработку персональных данных не берется при оформлении проживания на стойке регистрации гостиницы, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных —Гость. Если договор не заключен –в целях исполнения обязанностей Гостиницы –оказания гостиничных услуг. Согласие на обработку персональных данных берется при оформлении проживания на сайте гостиницы.

4.2.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку

персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения.

4.3. Обработка персональных данных Гостей ведется методом смешанной обработки.

4.4. К обработке персональных данных Гостей могут иметь доступ только сотрудники Гостиницы, допущенные к работе с персональными данными Гостя и подписавшие Приказ о неразглашении персональных данных Гостя.

4.5. Перечень сотрудников Гостиницы, имеющих доступ к персональным данным Гостей, определяется Приказом директора.

4.6. Персональные данные Гостей на бумажных носителях хранятся в специальном сейфе по адресу: Московская область, Раменский муниципальный округ, дп. Удельная, ул. Чехова, дом 31, кабинет 20.

4.7. Персональные данные Гостей в электронном виде хранятся в автоматизированной системе управления гостиницей Travelline (ООО "ТРЭВЕЛ ЛАЙН СИСТЕМС"). Политика конфиденциальности для онлайн-сервисов компании Travelline размещена на официальном сайте компании.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ

5.1. Использование персональных данных Гостей осуществляется Гостиницей, исключительно для достижения целей, определенных договором между Гостем и Гостиницей, в частности, для предоставления услуг по проживанию или временному размещению, а также дополнительных услуг.

5.2. Передача персональных данных Гостей допустима только в случае исполнения Соглашения об информационном взаимодействии между органами МВД и Гостиницей при предоставлении информации о прибытии в место пребывания и убытии из него иностранных граждан и лиц без гражданства. В других случаях передача персональных данных Гостей возможна только:

-если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;

-для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;

-для защиты законных прав Гостя и Гостиницы.

5.3. Разрешать доступ к персональным данным Гостей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону, факсу или иным способом.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

6.1.Гостиница обязана при обработке персональных данных Гостей принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий. В частности:

-назначены лица, ответственные за организацию и обеспечение безопасности персональных данных;

-разработано и внедрено данное Положение об обработке и защите персональных данных;

-лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных и с данным Положением.

-разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным;

-в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных;

6.2. Документы, содержащие персональные данные Гостей, хранятся в специальном сейфе в кабинете 020, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

6.3. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Гостей, обеспечивается:

-использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным клиентов;

-системой доступа. Уникальные пароли устанавливаются и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Гостей. Используется двухфакторная аутентификация через мобильное приложение.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ

7.1. Сведения о персональных данных Гостей являются конфиденциальными.

7.2. Гостиница обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьими лицами без согласия Клиентов либо наличия иного законного основания.

7.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

7.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиентов распространяются на все носители информации как на бумажные, так и на автоматизированные.

7.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ

8.1. Гостиница несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

8.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Гостя, несет единоличную ответственность за сохранность носителя конфиденциальной информации.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиентов, несут дисциплинарную,

административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным Законом.

9. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ

9.1. Персональные данные гостей на бумажных носителях хранятся в архивных папках в течение одного года в кабинете 020 (Московская область, Раменский муниципальный округ, дачный поселок Удельная, ул. Чехова, дом 31) и далее подлежат уничтожению, исключая возможность последующего восстановления. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются способом, не позволяющим восстановить документ (применение шредеров – уничтожителей документов);

9.2. Персональные данные, размещенные в автоматизированной системе управления гостиницей, хранятся бессрочно и уничтожаются путем удаления данных из профайлов системы по запросу Гостя либо после ликвидации организациии.

10. УТЕЧКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В случае утечки персональных данных Гостей Гостиница обязана сообщить в Роскомнадзор в течение 24 часов. В течение последующих 72 часов Гостиница проводит расследование случая утечки с определением виновных лиц, мер предупреждения похожих ситуаций с составлением соответствующего Акта расследования.